



ZVEZA FELINOLOŠKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

Feline federation of Slovenia

Na podlagi 21. člena Statuta Zveze felinoloških društev Slovenije, sprejetega na skupščini Zveze felinoloških društev Slovenije, dne 3.6.2016, je Vzrejna komisija Zveze felinoloških društev Slovenije dne 13.11.2017 sprejela

Poslovník vzrejne komisije Zveze felinoloških društev Slovenije



Uvod

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Vzrejne komisije (v nadaljnjem besedilu VK) Zveze felinoloških društev Slovenije (v nadaljnjem besedilu ZFDS).

1. člen

VK ZFDS je strokovna komisija ZFDS in za svoje delo odgovarja skupščini ZFDS ter Izvršnemu odboru ZFDS (v nadaljnjem besedilu IO ZFDS).

O svojem delu in sejah redno obvešča IO ZFDS in z letnim poročilom Skupščino ZFDS.

2. člen

Vzrejna komisija ZFDS opravlja svoje delo v skladu s tem poslovnikom, Statutom ZFDS, Pravilnikom za vzrejo mačk ZFDS (v nadaljnjem besedilu PZVM), ostalimi akti ZFDS in določili Federation International Feline (v nadaljnjem besedilu FIFe), ki urejajo področje vzreje mačk in vodenja rodovne knjige.

3. člen (sestava VK in glasovanje)

Vzrejno komisijo sestavljajo:

- predsedniki vzrejnih komisij felinoloških društev v ZFDS, ki imajo vsak po en glas
- predsednik Vzrejne komisije ZFDS
- vodja rodovne knjige ZFDS (v nadaljnjem besedilu vodja RK), ki nima glasovalne pravice
- predstavnik Odbora za zdravje in dobrobit mačk (v nadaljnjem besedilu OZDM), ki nima glasovalne pravice

Za sprejeto odločitev velja tista, ki je sprejeta z večino glasov vseh članov vzrejne komisije. V primeru izenačenega rezultata glasovanja ima predsednik VK arbitražni glas.

Član VK posameznega društva, ki se seje ne more udeležiti, lahko za glasovanje pooblasti le drugega člana iz svojega društva. Pooblastilo poda v pisni obliki ali po elektronski pošti. Pisno pooblastilo pooblaščenec predloži na vsaki seji posebej. Pooblastilo preko elektronske pošte član VK pošlje iz svojega naslova na naslov ***clani.vk@zfds.si***.

4. člen (predsednik VK in podpredsednik VK)

Predsednika VK, na osnovi predloga članov VK, ki ga prej tudi izberejo, potrdi za mandatno obdobje 3 (treh) let skupščina ZFDS.

Podpredsednika VK imenuje za mandatno obdobje 3 (treh) let VK ter o tem pisno obvesti predsednika ZFDS in sekretarja ZFDS.

Predsednik VK predstavlja in vodi VK ter odgovarja za njeno delo. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik VK.



5. člen (vodja rodovne knjige)

Vodjo RK imenuje IO ZFDS.

Vodja RK za svoje delo odgovarja IO ZFDS in VK ZFDS.

Naloge vodje RK:

- vodi rodovno knjigo ZFDS (v nadaljnjem besedilu RK)
- v skladu s PZVM in sklepi VK izdaja rodovnike članom Felinoloških društev (v nadaljnjem besedilu FD) v ZFDS
- sodeluje pri rednem delu VK in opravlja naloge v skladu s poslovníkom VK
- vzrejno komisijo periodično obvešča o delu RK
- vodi evidenco o paritvah, leglih in vzrejnih dovoljenjih ter o nepravilnostih sproti obvešča in poroča VK in po potrebi OZDM
- o neskladjih ali nepravilnostih pri registracijah legel takoj obvesti predsednika vzrejne komisije društva, katerega član je vzreditelj, in predsednika VK
- sodeluje z IO ZFDS, predsednikom ZFDS, sekretarjem ZFDS in ostalimi organi ter komisijami ZFDS
- za potrebe IO ZFDS ali predsednika ZFDS posreduje zahtevane podatke iz področja dela RK in vodje RK
- vsako leto poda pisno letno poročilo o realizaciji na področju dela vodje RK
- v skladu s Pravilnikom prvenstva ZFDS vodi evidenco o tekmovalnih rezultatih
- enkrat letno vzrediteljem/članom pripravi individualni letni izpis iz RK ZFDS

6. člen (odbor za zdravje in dobrobit mačk)

VK imenuje člane OZDM za mandatno obdobje 3 (treh) let in o tem pisno obvesti sekretarja ZFDS.

Naloge OZDM so:

- skrb za zdravje in dobrobit mačk
- zbiranje in posredovanje informacij v zvezi z zdravjem in dobrobitjo mačk
- organizacija strokovnih izobraževanj za člane ZFDS
- osveščanje javnosti na področju zdravja in dobrobiti mačk
- sodelovanje z drugimi delovnimi telesi ZFDS glede tematik s področja zdravja in dobrobiti mačk
- organizacija različnih projektov v zvezi z zdravjem in dobrobitjo mačk

7. člen (naloge VK)

Vzrejna komisija ZFDS:

- skrbi za izvajanje in spoštovanje PZVM
- obravnava in oblikuje predloge za spremembe PZVM v skladu s potrebami in z določili FIFe
- koordinira delo vzrejnih komisij društev v ZFDS
- sodeluje z vodjo RK in nadzoruje njegovo/njeno delo ter izdaja naloge in sklepe za njegovo / njeno delo
- skrbi za izobraževanje in informiranje članov ZFDS in vzrejnih referentov ZFDS
- svetuje članom pri načrtni vzreji pasemskih mačk



- sprejema sklepe o uvedbi postopkov zoper člane ZFDS, zaradi kršitev PZVM. Častnemu razsodišču ZFDS predlaga ukrepe zoper člane ZFDS, ki so kršili PZVM.
- opravlja druge naloge določene s PZVM
- sodeluje s sodniško komisijo ZFDS
- sodeluje z IO ZFDS in mu po potrebi, v primeru strokovnih zadev, svetuje
- njena primarna naloga je poleg skrbi za vzrejo pasemskih mačk v skladu s standardi in predpisi FIFe, skrb za zdravje in dobrobit mačk

8. člen (prijava legla)

Ko vzreditelj odda spletni obrazec Prijava legla, tega prejmejo:

- vzrejni referent FD katerega član je vzreditelj
- vodja RK v vednost
- pomočnica vodje RK, da jo vnese v evidenco oddaj prijav legel
- vzreditelj v vednost

Če vzreditelj izpolni papirni obrazec Prijava legla in ga preda vzrejnemu referentu svojega FD, vzrejni referent te podatke vnese v spletni obrazec Prijava legla.

9. člen (registracija legla)

Ko vzreditelj odda spletni obrazec Registracija legla, tega prejmejo:

- vzrejni referent FD katerega član je vzreditelj
- pomočnica vodje RK, da jo vnese v evidenco oddaj registracij legel
- vzreditelj v vednost

Vzrejni referent FD preveri podatke registracije legla. Ko jo odobri, obrazec posreduje vodji RK za izdajo rodovnikov.

Če vzrejni referent za odobritev potrebuje informacije, ki so shranjene pri vodji RK ZFDS (npr. zdravstveno spričevalo, zdravstvene ocene ipd.), lahko zaprosi vodjo RK po elektronski pošti, na naslov pedigreebook@zfds.si, za slike teh dokumentov. Vodja RK jih vzrejnemu referentu posreduje v roku osmih dni (razen v primeru odsotnosti vodje RK).

Kadar vzreditelj izpolni papirni obrazec Registracija legla in ga preda vzrejnemu referentu svojega FD, ta podatke vnese v spletni obrazec Registracija legla, ga odda ter posreduje vodji RK v izdajo rodovnikov.

Kadar vzreditelj papirni obrazec Registracija legla pošlje neposredno vodji RK, ta papirni obrazec preda vzrejnemu referentu FD v obdelavo.

10. člen (nostrifikacija rodovnika)

Kadar vodja RK ZFDS v predloženem rodovniku opazi nepravilnosti (neskladja s predpisi FIFe), ga s pripombami pošlje v obravnavo VK, v skladu s PZVM.



11. člen (seje VK, dnevni red, zapisnik)

Sejo VK skliče in vodi predsednik VK. Člani VK morajo biti o seji pisno obveščeni najmanj 1 (en) teden pred predvidenim rokom.

Sestavni del vabila je predvideni dnevni red. V dogovoru s člani VK se lahko navedeni dnevni red spremeni.

Sklepi, sprejeti na seji VK, so veljavni le, če so zanje glasovali vsaj trije člani VK. Načelno stališče pri sprejemanju sklepov mora biti dogovarjanje.

Na vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnikarja določi VK. Zapisnik seje se pošlje vsem članom VK, vodji RK in sekretarju ZFDS (v primeru, ko vsebina vloge zahteva varovanje določenih podatkov, se zapisnik posreduje le članom VK in sekretarju ZFDS) najkasneje v roku 3 (treh) tednov po končani seji.

Na seje so vabljeni vodja RK, predstavnik OZDM in po potrebi tudi drugi organi ZFDS.

12. člen (dopisne seje VK, zapisnik)

O nujnih zadevah se lahko odloča tudi na dopisnih sejah (po elektronski pošti).

Ta način vključuje tudi reševanje prispelih pisnih vlog članov ZFDS. Izvaja se v primeru, ko je predmet vloge nujne narave ali pa če predsednik VK ugotovi, da zaradi vsebine vloge ni potrebno dodatno ustno dogovarjanje med člani VK. V takšnem primeru morajo člani VK pisno sporočiti svoje soglasje ali ugovor predsedniku VK najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu posredovane vloge.

Če svojega glasu niso podali v tem roku, se smatra, da se strinjajo z odobritvijo vloge.

O dopisni seji poda zapisnik predsednik VK. Zapisnik seje pošlje vsem članom VK, vodji RK, vlagatelju in sekretarju ZFDS najkasneje v roku 3 (treh) tednov po končani seji.

13. člen (obveščanje članov FD v ZFDS)

Splošna obvestila članom FD v ZFDS glede zadev povezanih z VK ZFDS ali njenimi organi (RK, OZDM) posreduje sekretariat ZFDS. Posamezne sklepe VK ZFDS svojim članom posredujejo vzrejni referenti FD.

Ljubljana, 13.11.2017

Predsednica vzrejne komisije

Vanja Knez, DVM